



會議

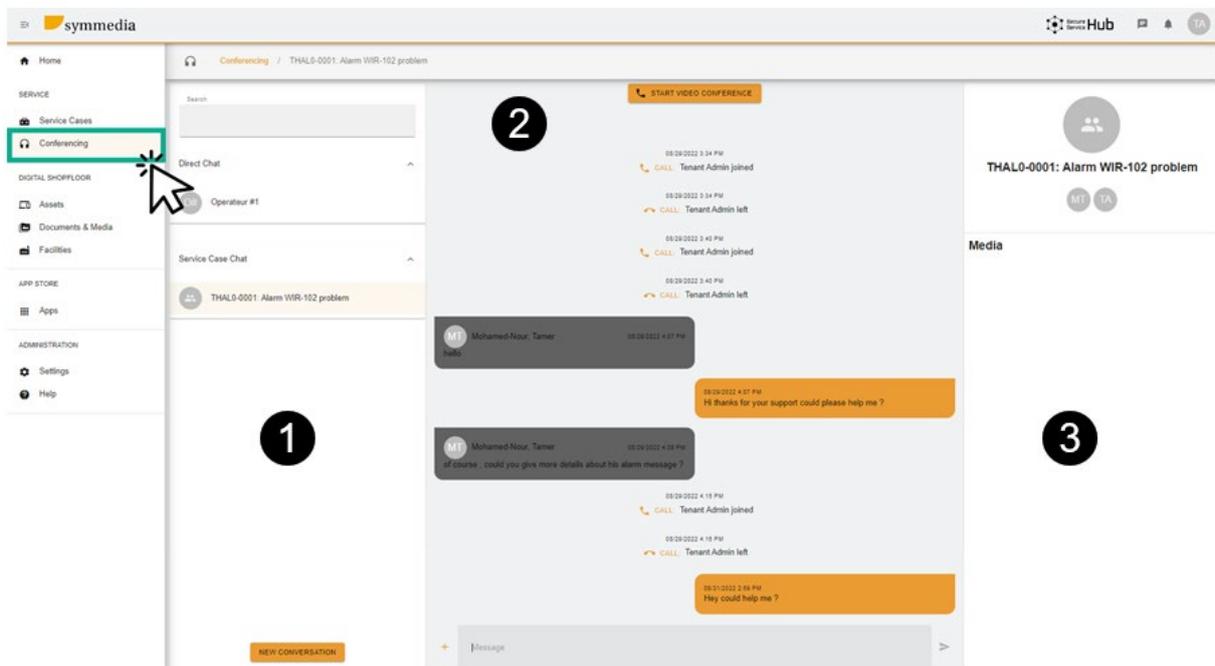
內容：

- [1.會議視窗簡報](#)

1.會議視窗簡報

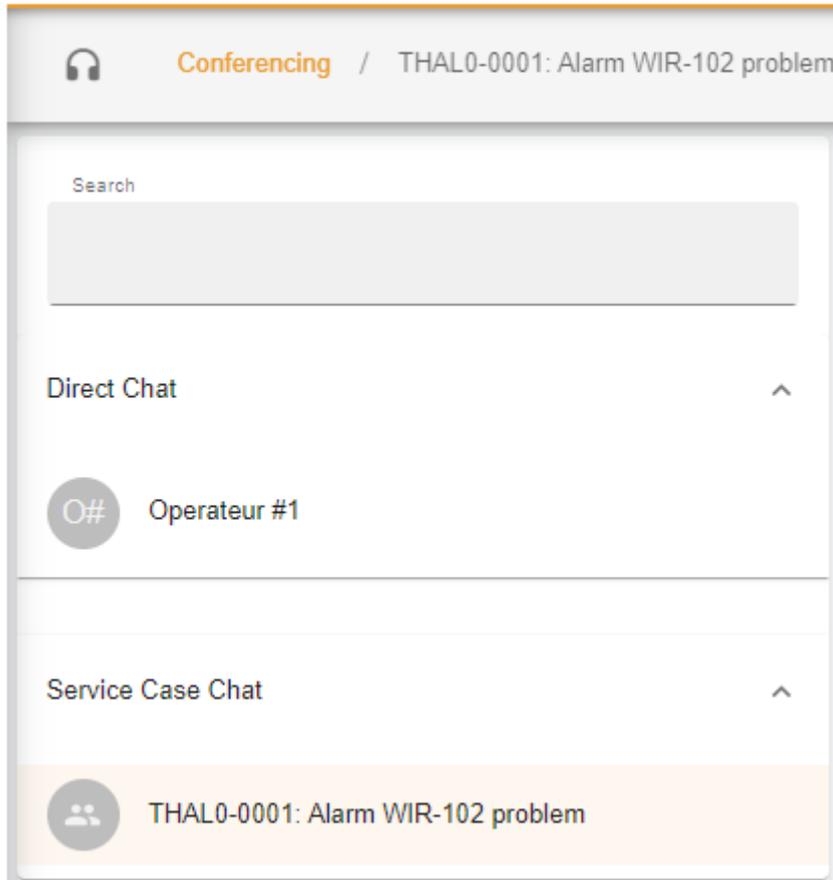
客戶或 GFMS FSE 可以使用會議工具交換一些資訊。

為此，請按「Conferencing（會議）」標籤頁：



然後你會看到 3 個不同的圖框：

第 1 圖框：不同的聊天記錄



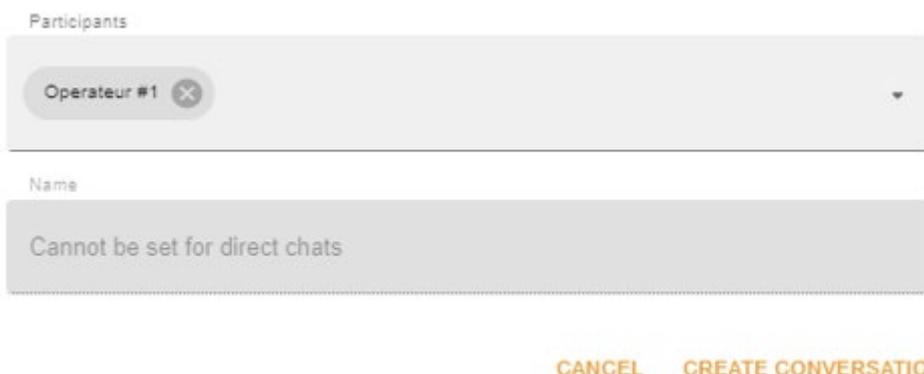
在圖框上，您可以在標題「Conferencing（會議）」上顯示此聊天連結的服務案例。

Direct chat（直接聊天）（客戶群組的成員）或**Service case Chat（服務案例聊天）**之間也有分離，您可以查閱客戶與 GFMS FSE 之間共用的內容。

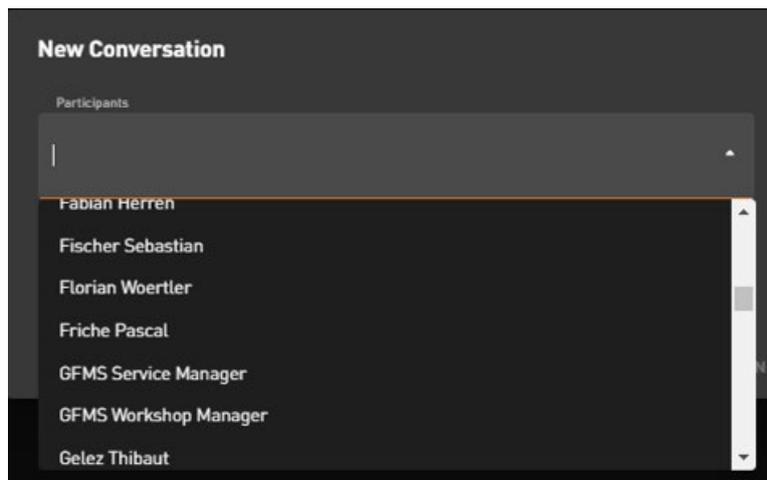
當您按 **NEW CONVERSATION**

時也可以建立一個新對話，您將有一個新視窗，讓客戶可以在此視窗中新增其群組中的人員

New Conversation

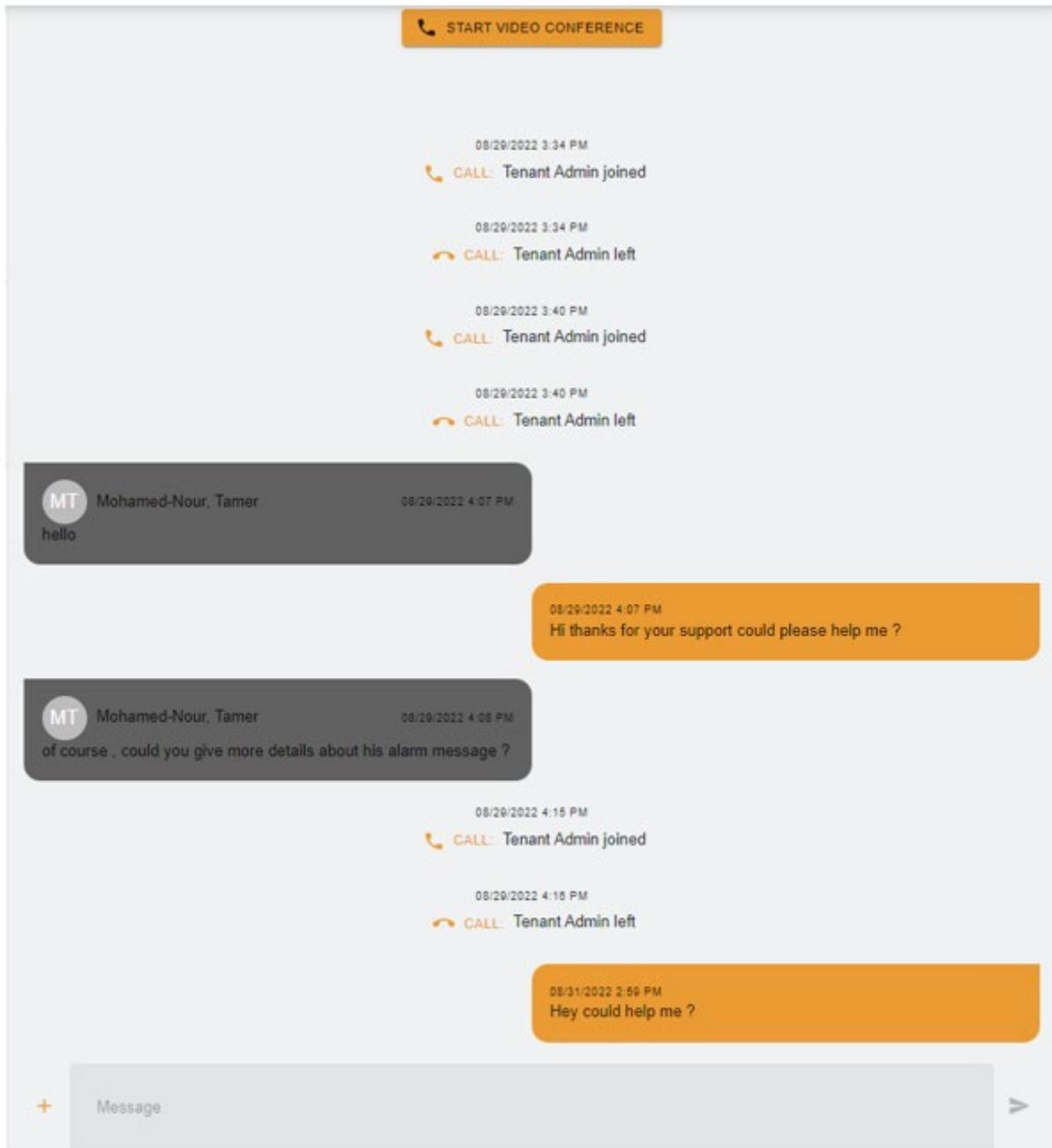
The 'New Conversation' dialog box has a title bar. Below the title bar is a section labeled 'Participants' which contains a list of participants. The first participant is 'Operateur #1' with a close button (X) to its right. Below the participants list is a section labeled 'Name' which contains a text input field with the placeholder text 'Cannot be set for direct chats'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'CANCEL' and 'CREATE CONVERSATION'.

或者 GFMS FSE 可以新增他其群組中的任何人 (GFMS) ：



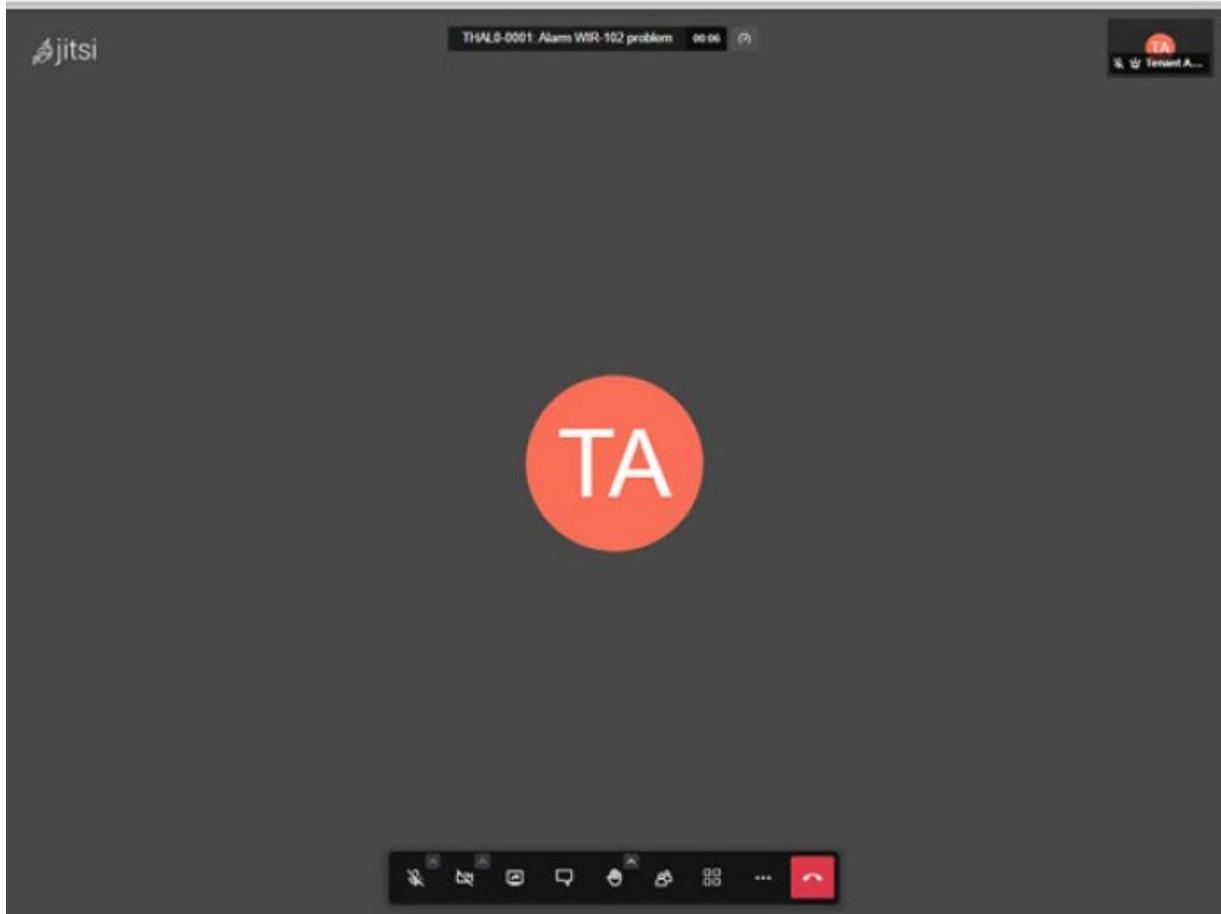
若要有效並啟動對話，請按「Create Conversation (建立對話)」。

第 2 圖框：在此聊天中交流的不同訊息



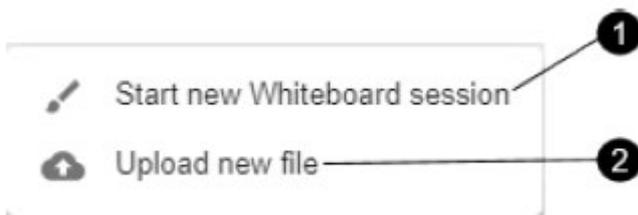
在此圖框上，可以看到客戶與 GFMS FSE 之間的所有交流。

也可以按 ，然後出現一個新視窗，就可以開始「視訊會議」



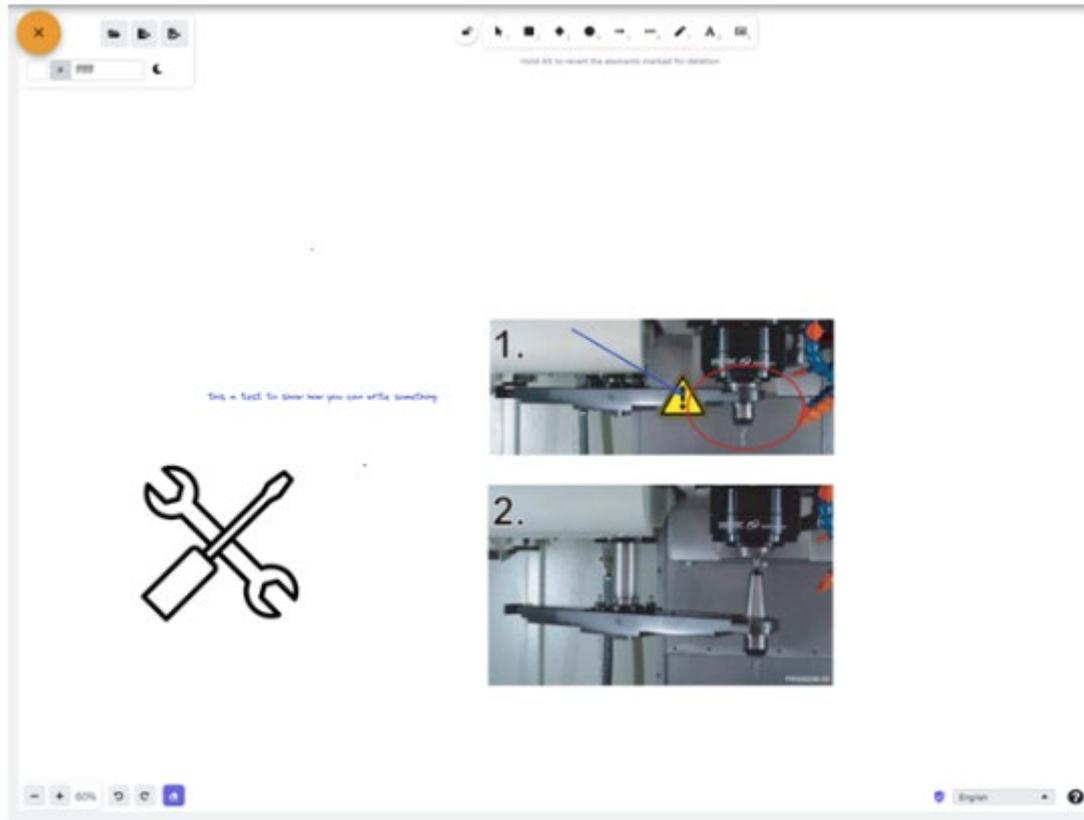
若要瞭解有關此工具的更多資訊，請點選下一個連結。

也可以共享檔案的電子白板也可以共享檔案的"+"  按鈕，然後選擇：



1.電子白板工作階段：

出現一個新視窗，您可以在此新視窗中共用所有種類的圖表，或者如果需要繪製某些內容。



2. 上傳新檔案

您可以共用一些檔案，正如您在下一張圖片上所見，可以選擇檔案，然後按「upload（上傳）」按鈕。

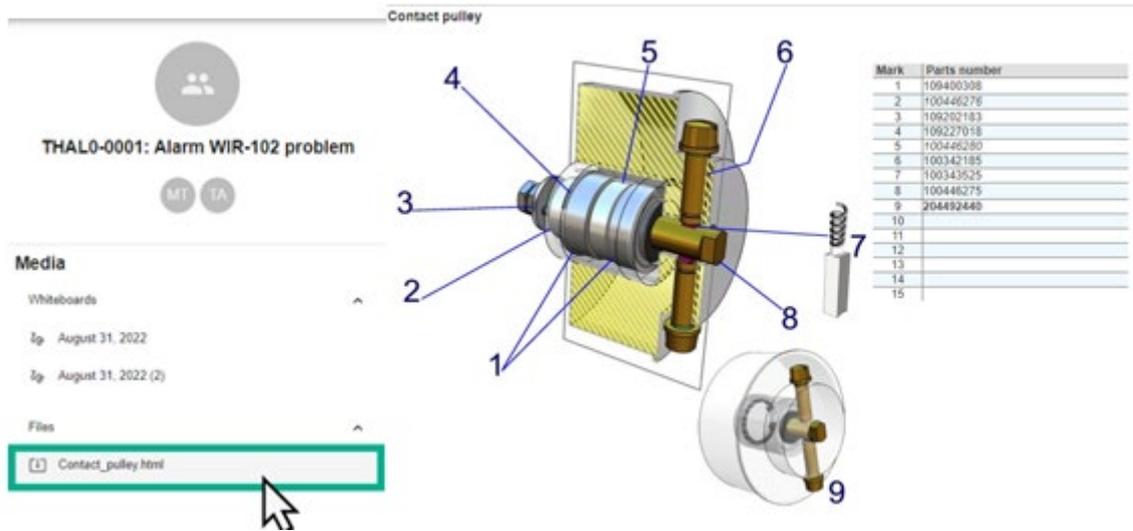
Upload file

Choose File Contact_pulley.html

CANCEL

UPLOAD

然後，您將在第三圖框上看到上傳的，您只需按一下檔案即可進行查閱。



第 3 圖框：有關聊天內容的詳細資訊



- 1.服務案例的名稱
- 2.媒體內部資訊
- 3.在這次聊天中交流的所有電子白板
- 4.使用「Conferencing（會議）」工具共用的所有檔案