



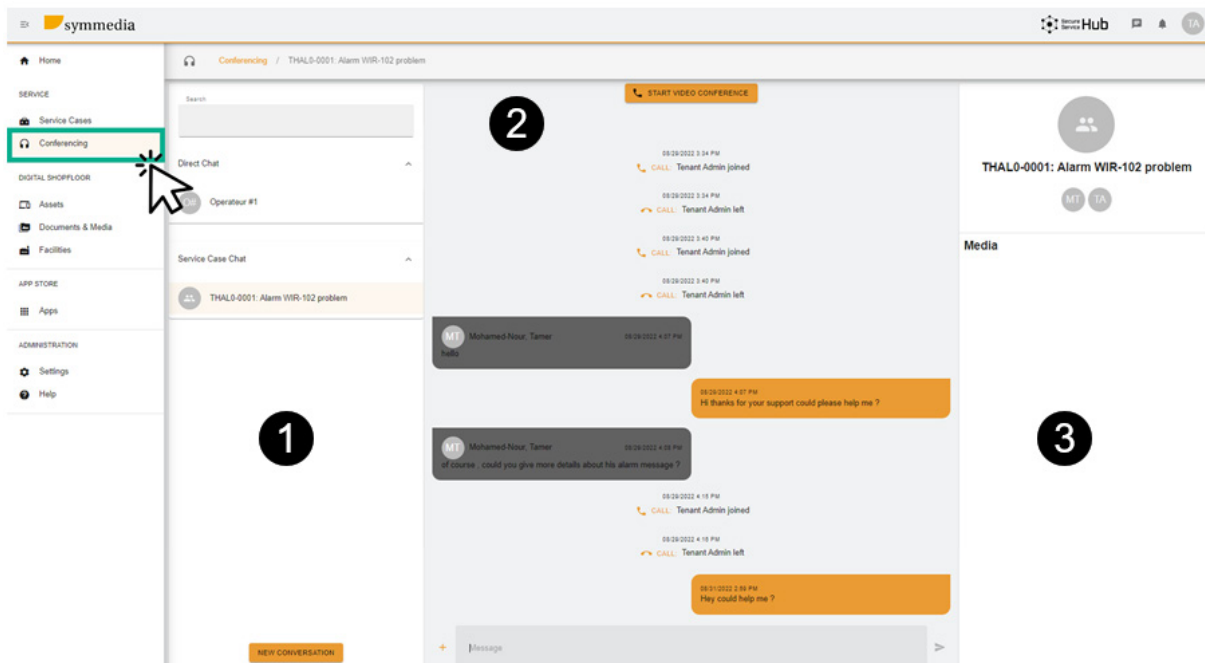
## Téléconférence

### Index :

- 1. Présentation de la fenêtre de téléconférence

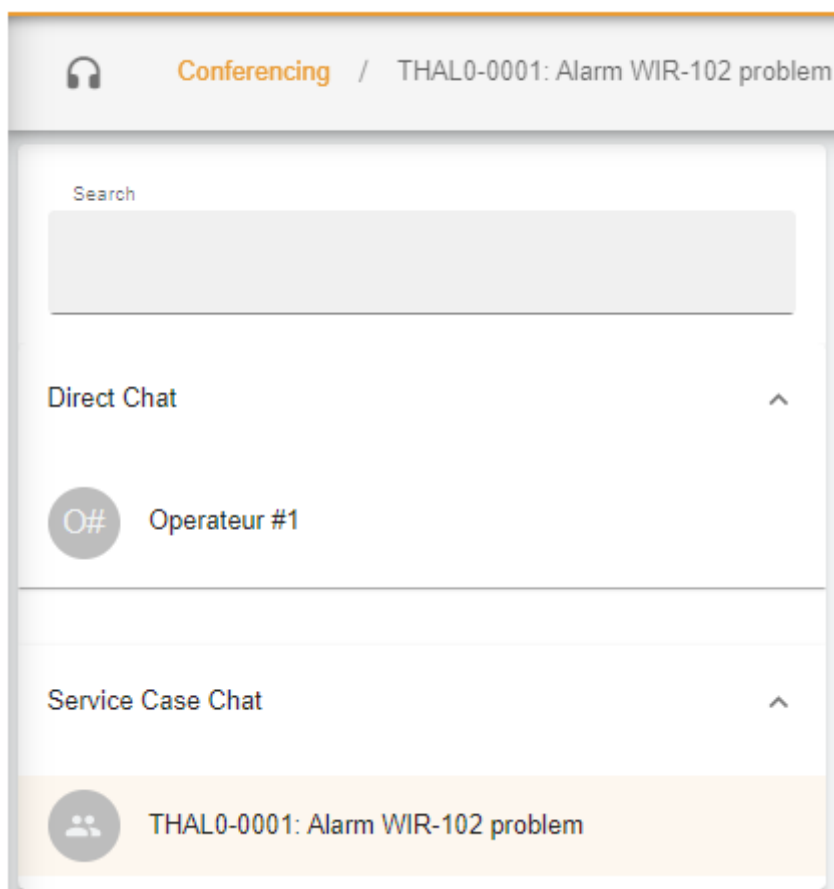
### 1. Présentation de la fenêtre de téléconférence

Le client ou le FSE GFMS peuvent utiliser les outils de téléconférence pour échanger des informations. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet « Conferencing » (Téléconférence) :



Vous verrez alors 3 cadres différents :

### Cadre 1 : Différents historiques de chat



Dans le cadre, vous pouvez voir sur le titre « Conferencing » (Téléconférence) à quel service ce chat est lié.

Il existe également une séparation entre le **chat direct** (membres du groupe du client) et le **chat du cas de service**, où vous pouvez consulter ce qui a été partagé entre le client et le FSE GFMS.

Il est également possible de créer une nouvelle conversation en appuyant sur **NEW CONVERSATION**

vous obtiendrez une nouvelle fenêtre dans laquelle le client pourra ajouter une personne de son

### New Conversation

Participants

Operateur #1 ×

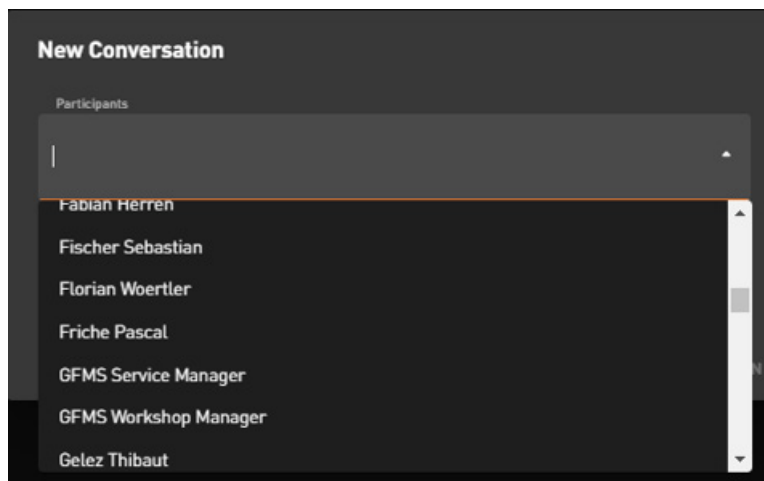
Name

Cannot be set for direct chats

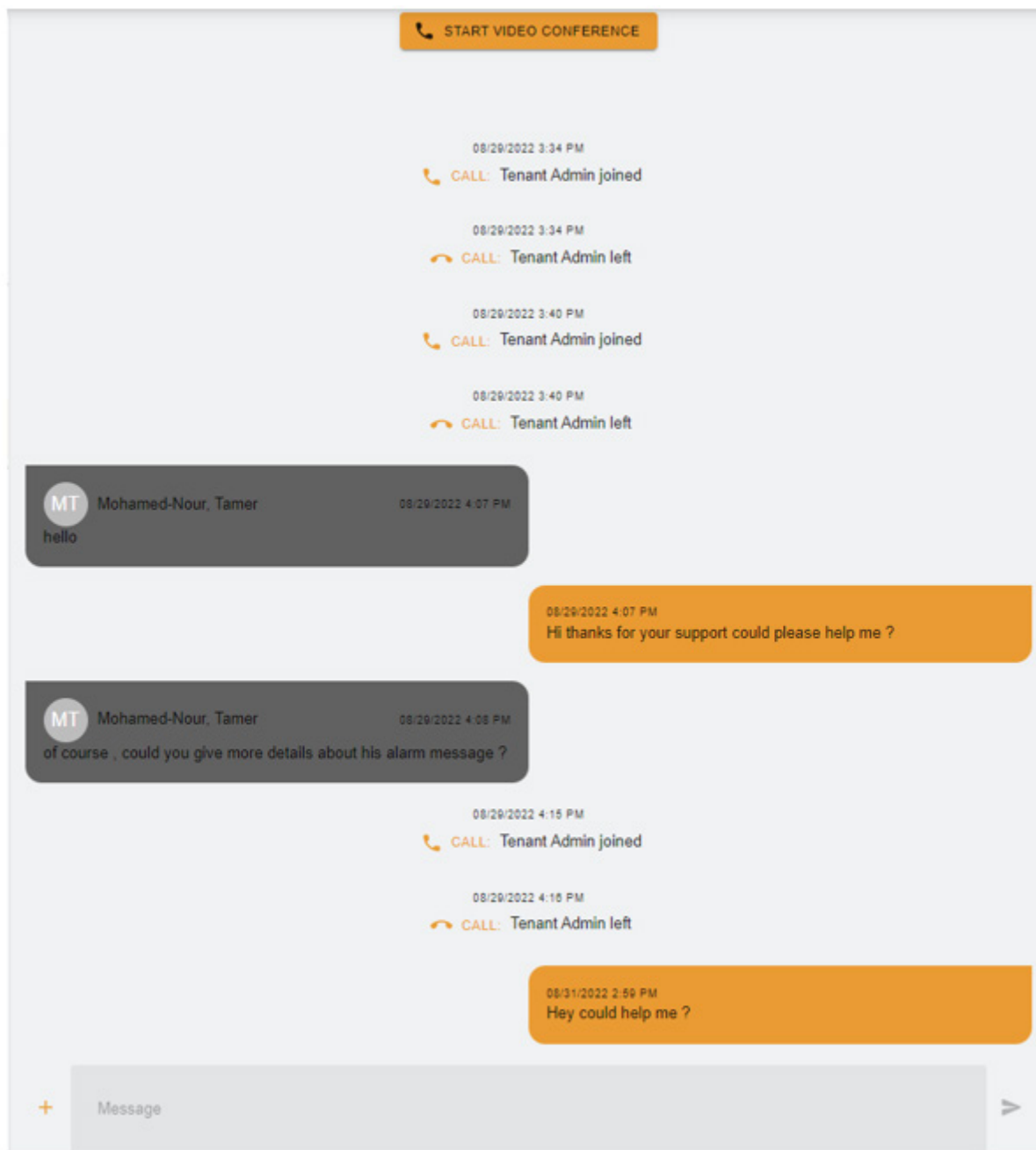
groupe

**CANCEL** **CREATE CONVERSATION**


ou le FSE GFMS peut ajouter une personne de son groupe (GFMS) :

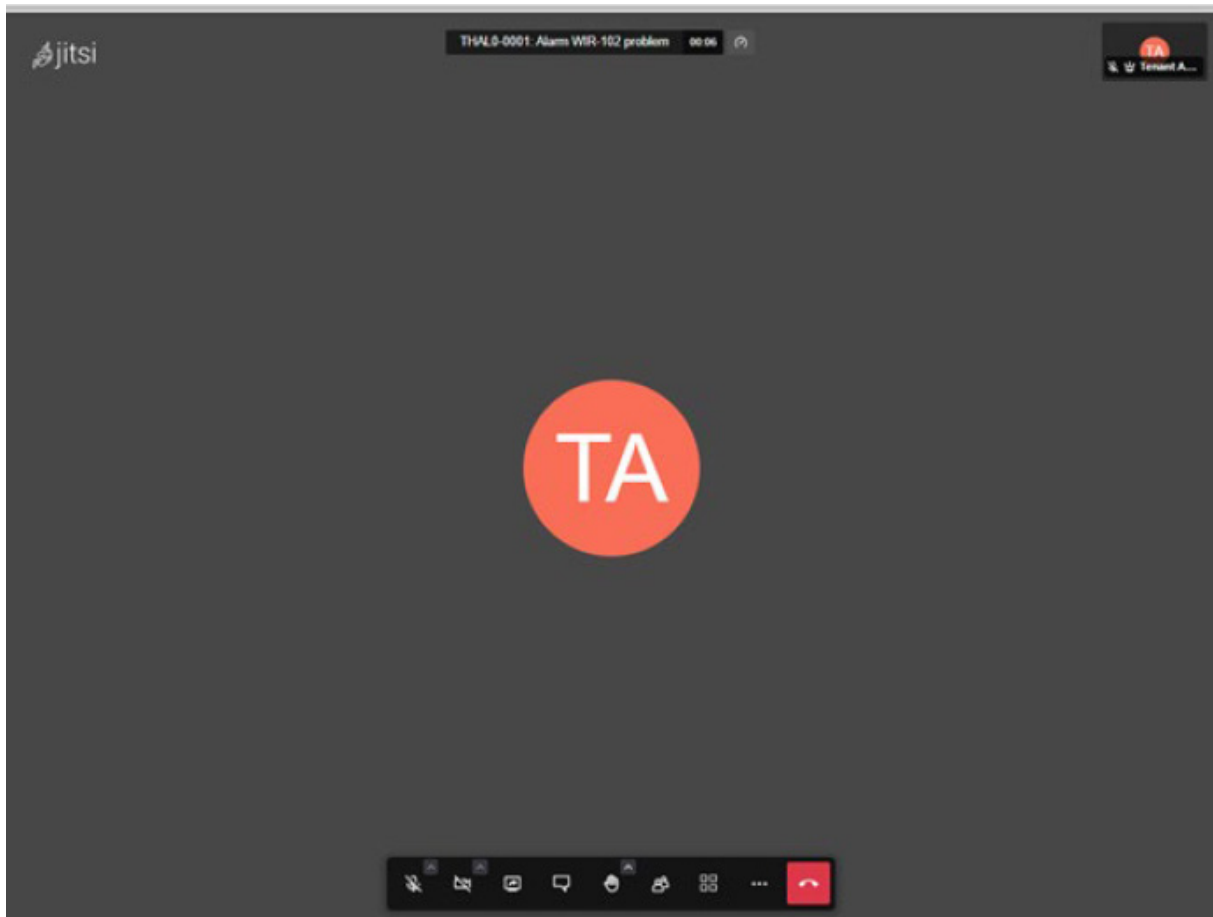


Pour valider et lancer la conversation, cliquez sur « Create Conversation » (Créer une conversation).

**Cadre 2 : Les différents messages échangés sur ce chat**


Dans ce cadre, il est possible de voir tous les échanges entre le client et le FSE GFMS.

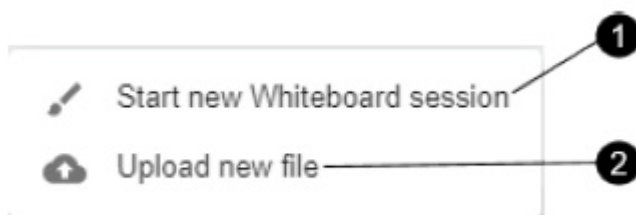
Il est également possible de lancer une « Video Conference » (Vidéoconférence) en appuyant simplement sur  : une nouvelle fenêtre s'affiche.



Pour plus d'informations sur cet outil, veuillez utiliser le lien suivant.

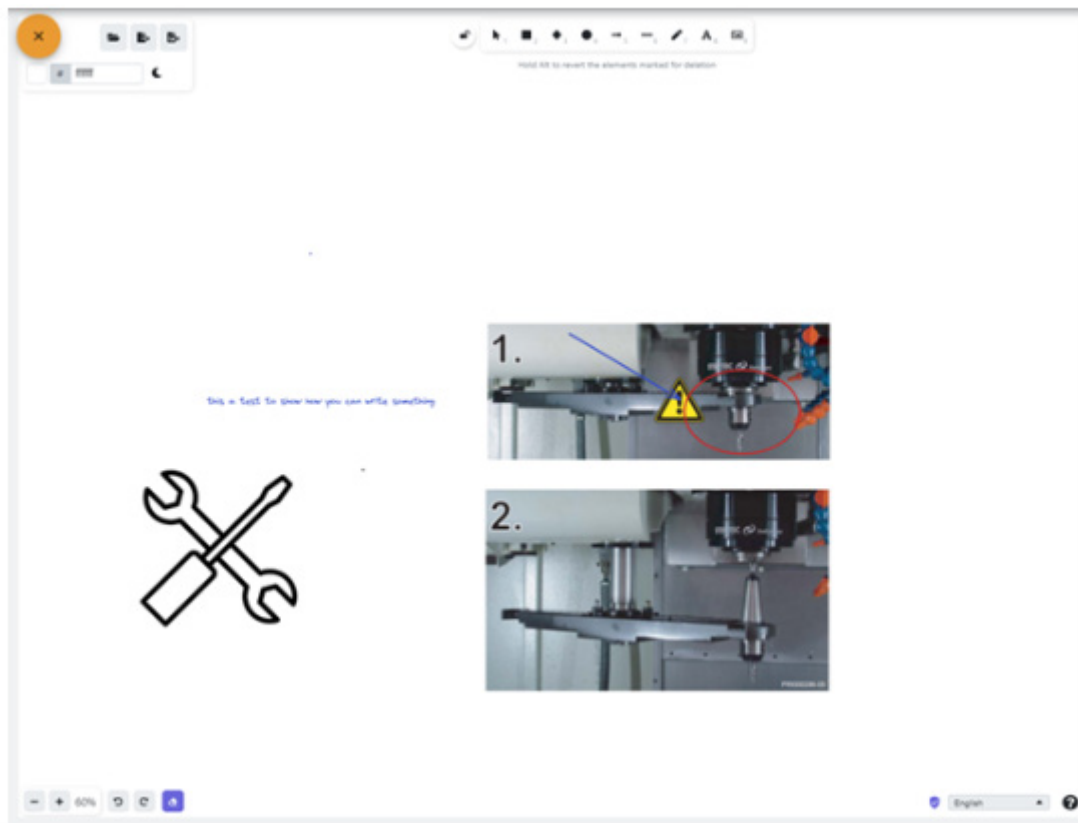
Il est également possible de partager un tableau blanc d'un fichier ; appuyez sur le bouton

« + »  puis choisissez :



### **1. Session de tableau blanc :**

Une nouvelle fenêtre apparaît et vous pouvez l'utiliser pour partager toutes sortes de schémas ou si vous avez besoin de dessiner quelque chose.



## **2. Charger un nouveau fichier**

Vous avez la possibilité de partager des fichiers, comme vous pouvez le voir sur l'image suivante ; il est possible de choisir un fichier et ensuite d'appuyer sur le bouton de chargement.

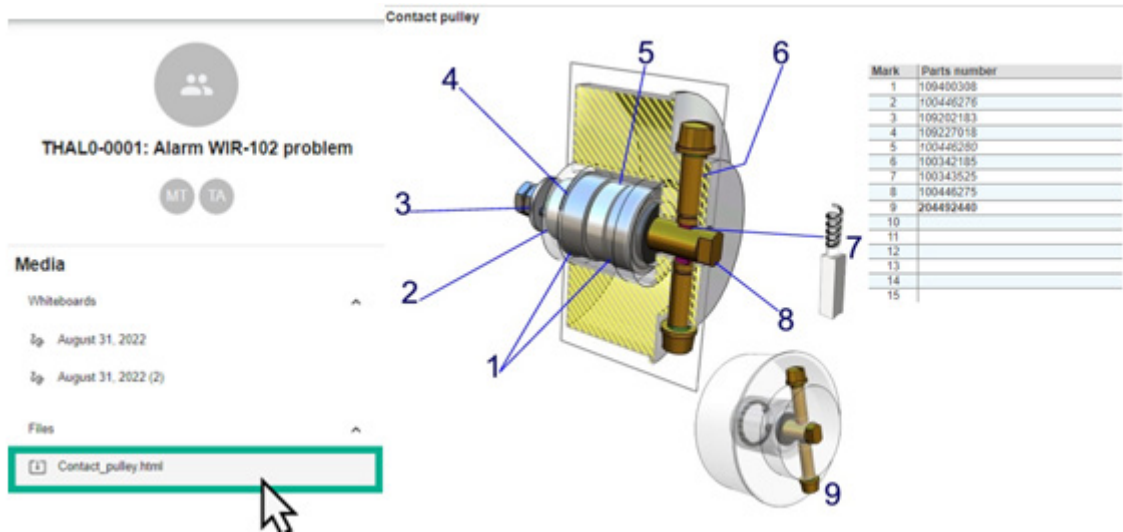
### **Upload file**

Contact\_pulley.html

**CANCEL**

**UPLOAD**

Vous verrez alors le fichier chargé dans le troisième cadre et pour le consulter, il vous suffit de cliquer dessus.



**Cadre 3 : Détails sur le contenu du chat**



1. Le nom du cas de service
2. Informations dans le média
3. Tous les tableaux blancs échangés sur ce chat
4. Tous les fichiers partagés à l'aide de l'outil de téléconférence