



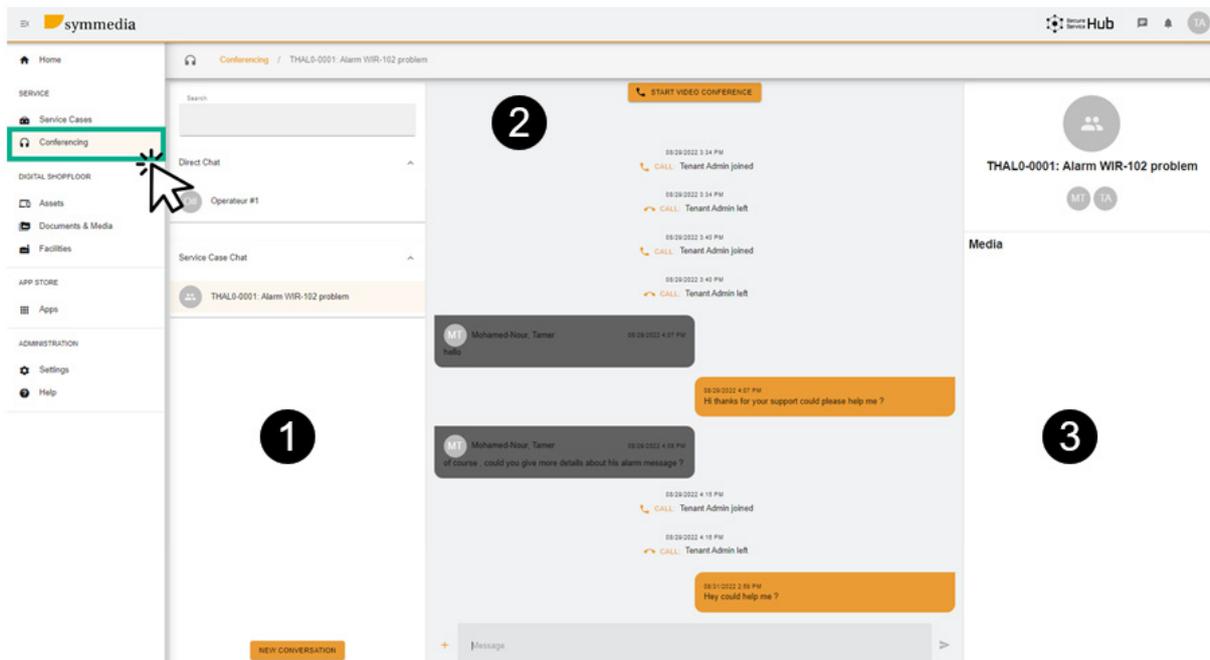
Téléconférence

Index :

- 1. Présentation de la fenêtre de téléconférence

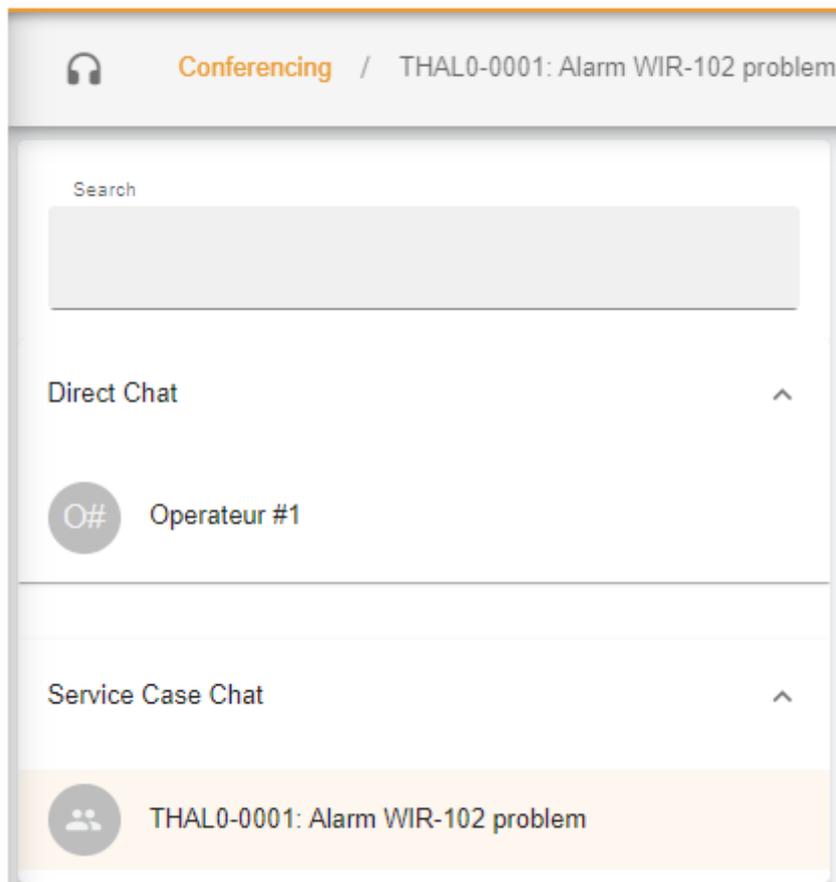
1. Présentation de la fenêtre de téléconférence

Le client ou le FSE GFMS peuvent utiliser les outils de téléconférence pour échanger des informations. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet « Conferencing » (Téléconférence) :



Vous verrez alors 3 cadres différents :

Cadre 1 : Différents historiques de chat



Dans le cadre, vous pouvez voir sur le titre « Conferencing » (Téléconférence) à quel service ce chat est lié.

Il existe également une séparation entre le **chat direct** (membres du groupe du client) et le **chat du cas de service**, où vous pouvez consulter ce qui a été partagé entre le client et le FSE GFMS.

Il est également possible de créer une nouvelle conversation en appuyant sur **NEW CONVERSATION**

vous obtiendrez une nouvelle fenêtre dans laquelle le client pourra ajouter une personne de son

New Conversation

Participants

Operateur #1 ✕

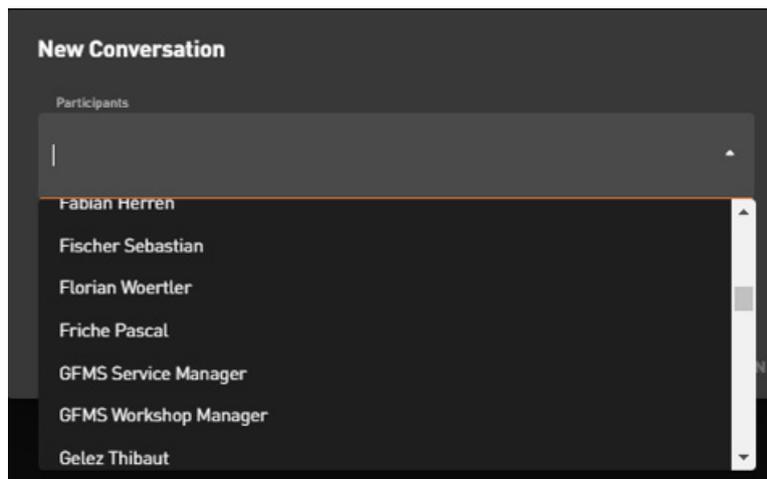
Name

Cannot be set for direct chats

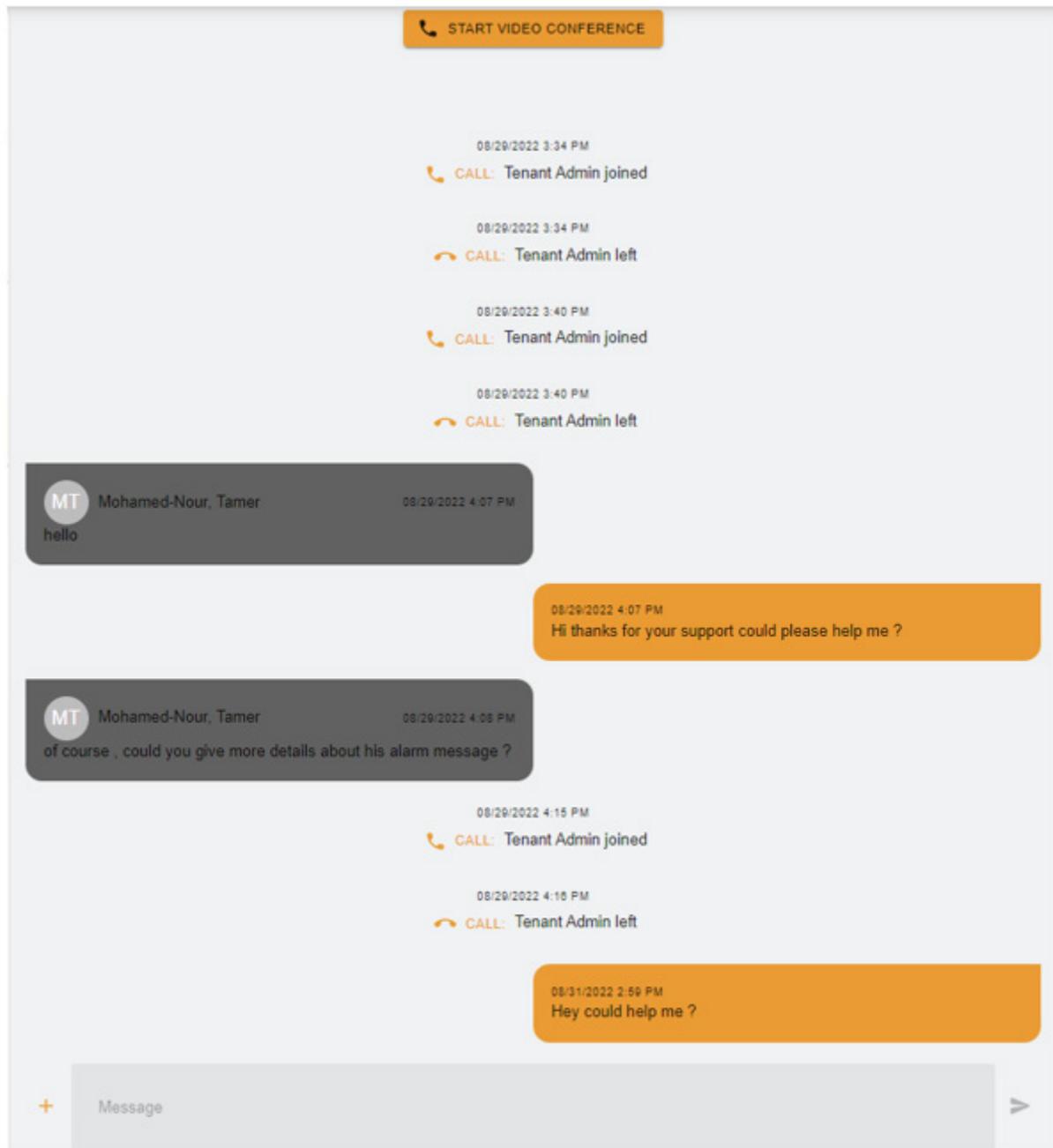
groupe

CANCEL **CREATE CONVERSATION**

ou le FSE GFMS peut ajouter une personne de son groupe (GFMS) :

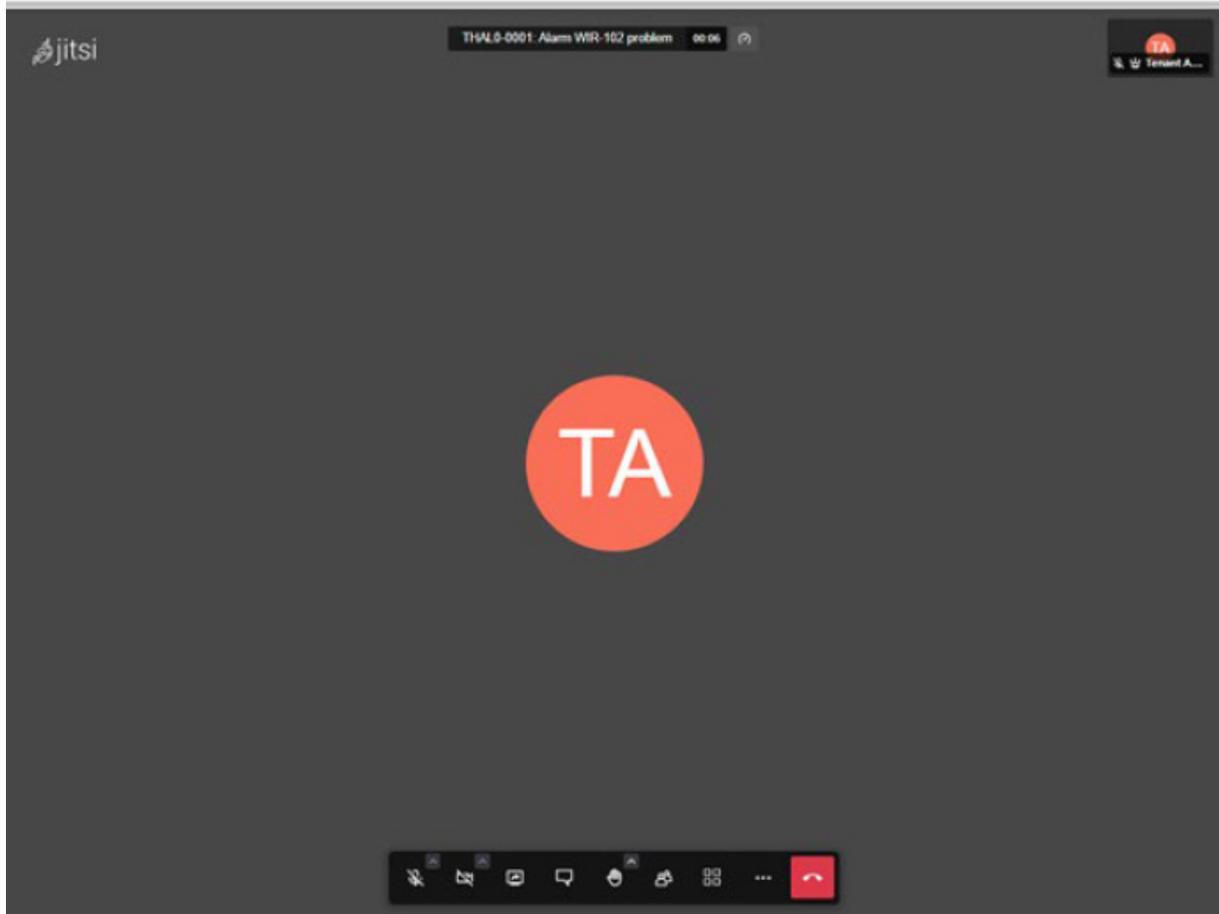


Pour valider et lancer la conversation, cliquez sur « Create Conversation » (Créer une conversation).

Cadre 2 : Les différents messages échangés sur ce chat

Dans ce cadre, il est possible de voir tous les échanges entre le client et le FSE GFMS.

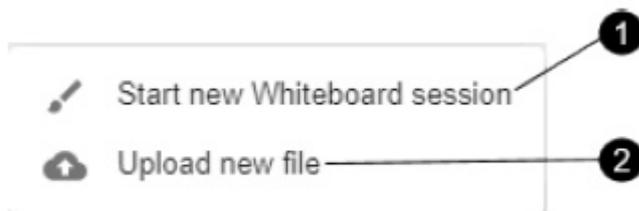
Il est également possible de lancer une « Video Conference » (Vidéoconférence) en appuyant simplement sur  : une nouvelle fenêtre s'affiche.



Pour plus d'informations sur cet outil, veuillez utiliser le lien suivant.

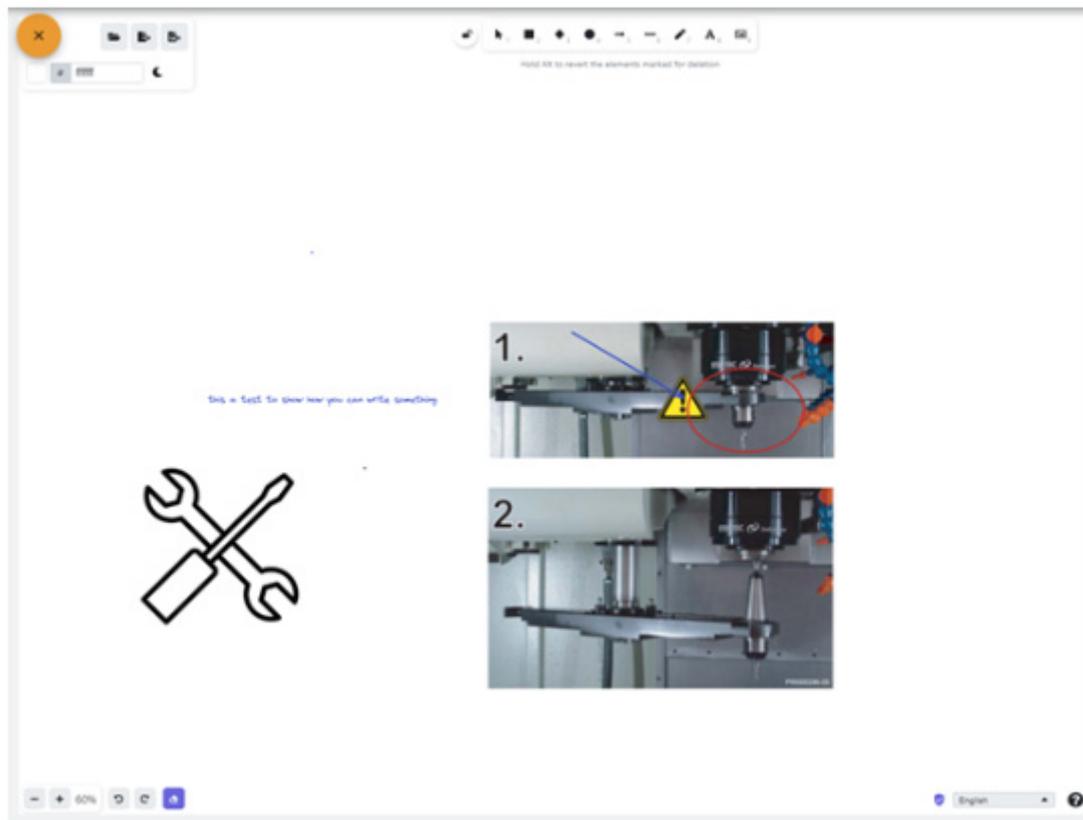
Il est également possible de partager un tableau blanc d'un fichier ; appuyez sur le bouton

« + »  puis choisissez :



1. Session de tableau blanc :

Une nouvelle fenêtre apparaît et vous pouvez l'utiliser pour partager toutes sortes de schémas ou si vous avez besoin de dessiner quelque chose.



2. Charger un nouveau fichier

Vous avez la possibilité de partager des fichiers, comme vous pouvez le voir sur l'image suivante ; il est possible de choisir un fichier et ensuite d'appuyer sur le bouton de chargement.

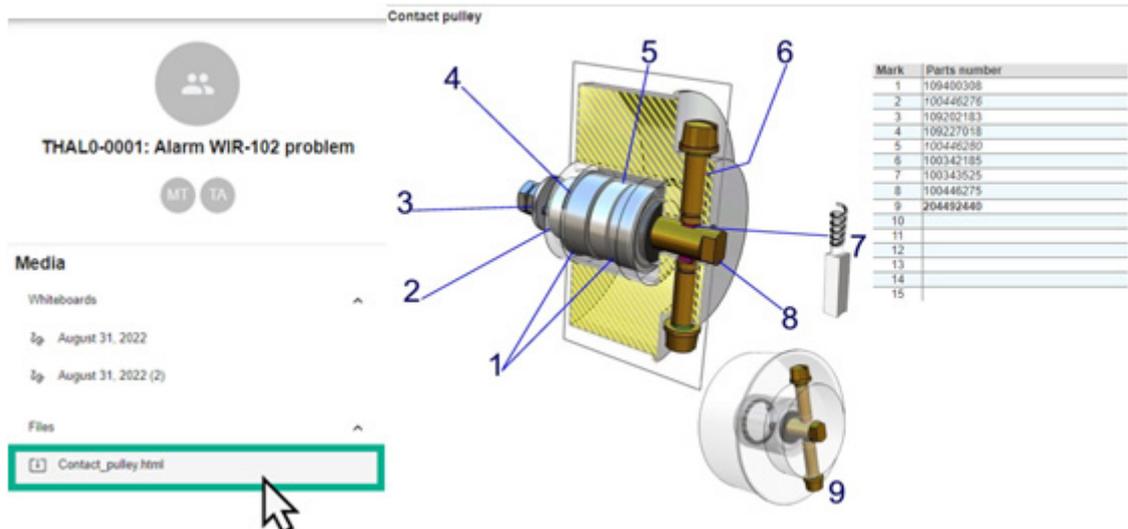
Upload file

Contact_pulley.html

CANCEL

UPLOAD

Vous verrez alors le fichier chargé dans le troisième cadre et pour le consulter, il vous suffit de cliquer dessus.



Cadre 3 : Détails sur le contenu du chat



1. Le nom du cas de service
2. Informations dans le média
3. Tous les tableaux blancs échangés sur ce chat
4. Tous les fichiers partagés à l'aide de l'outil de téléconférence