

Správa uživatelů

Následující popis popisuje, jak může zákazník vytvořit profily pro všechny členy své skupiny, aby měli přístup k platformě MyrConnect.

 Důležitá poznámka	Chcete-li vytvářet profily na platformě MyrConnect, musíte mít práva „Tenant Admin“ (Správce nájemce). Bez tohoto práva není možné, aby zákazníci vytvářeli práva.
---	---

Obsah:

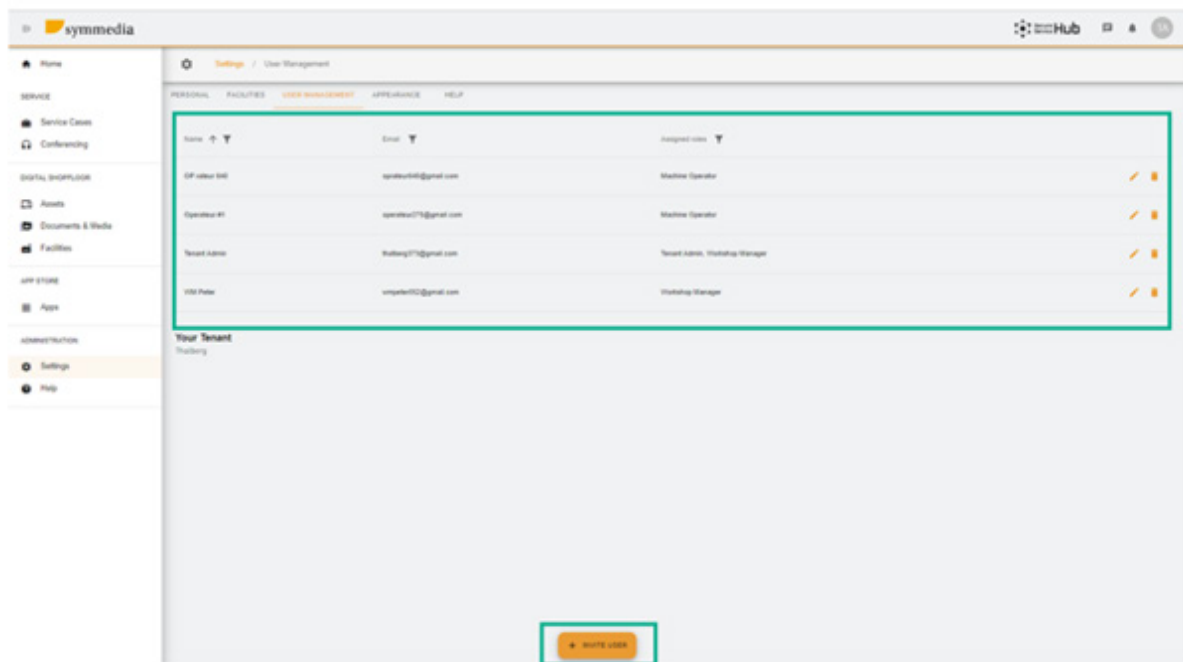
- [1. Správa uživatelů – Vytvoření profilu](#)
- [2. Správa uživatelů – Úprava profilu](#)

1. Správa uživatelů – Vytvoření profilu

Nejprve se ujistěte, že jste k platformě MyrConnect přihlášení jako „**Tenant Admin**“ (Správce nájemce). Poté klikněte na kartu „**Settings**“ (Nastavení). A na horním pásu karet zvolte možnost „**User Management**“ (Správa uživatelů).




Při přístupu do okna správy uživatelů je zde nejprve tabulka, která představuje profily již vytvořené pro tuto společnost (profily vytvořené zákazníkem nebo GFMS FSE).

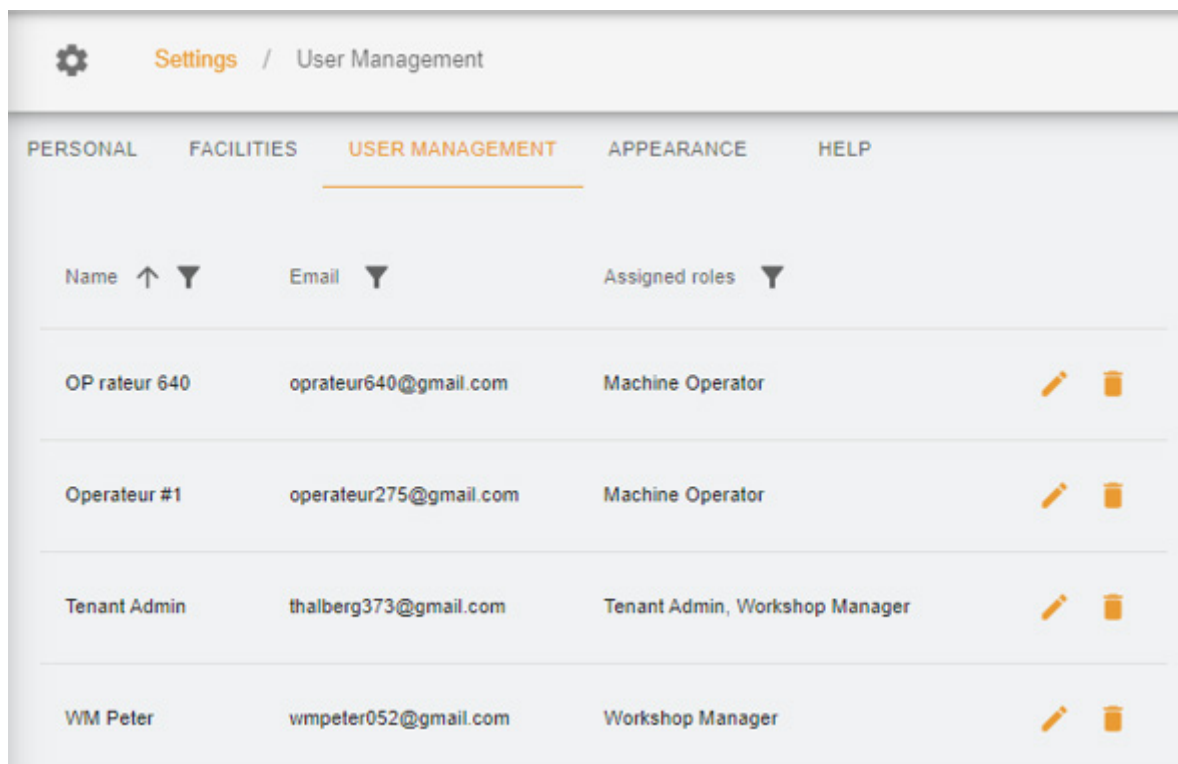










Chcete-li vytvořit nový profil, klikněte na možnost „Invite user“ (Pozvat uživatele).

2. Správa uživatelů – Úprava profilu



Jak vidíte na dalším obrázku, tabulka uživatelů je poměrně podrobná. Pomocí tlačítka  je také možné některé profily upravit nebo odstranit.











Settings / User Management				
PERSONAL	FACILITIES	USER MANAGEMENT	APPEARANCE	HELP
Name	Email	Assigned roles		
OP rateur 640	oprateur640@gmail.com	Machine Operator		
Operateur #1	operateur275@gmail.com	Machine Operator		
Tenant Admin	thalberg373@gmail.com	Tenant Admin, Workshop Manager		
WM Peter	wmpeter052@gmail.com	Workshop Manager		

Chcete-li upravit profil, stiskněte tlačítko „pero“, objeví se nové okno a můžete upravit požadovaná pole.

V tomto příkladu chceme dát uživateli Operator 640 možnost vytvořit pro zákazníka nějaký nový profil, proto upravíme jeho profil a přidáme

1. Právo „Tenant Admin“ (Správce nájemce)
2. Vyberte rozsah (Thalberg)
3. Uložte nový profil

The screenshot shows the 'USER MANAGEMENT' section of the application. It contains a table of users and an 'Edit User' modal window.

Name	Email	Assigned roles	
OP rateur 640	oprateur640@gmail.com	Machine Operator	 
Operateur #1	oprateur275@gmail.com	Machine Operator	 
Tenant Admin	thalberg373@gmail.com	Tenant Admin, Workshop Manager	 
WM Peter	wmpeter052@gmail.com	Workshop Manager	 

Edit User

Name *
OP rateur 640

Email *
oprateur640@gmail.com

Assign Roles to the user

Roles

- Machine Operator
- Tenant Admin**

Scope

- Thalberg









1 **2** **3**

CANCEL SAVE

Chcete-li profil odstranit, klikněte na tlačítko odpadkového koše a poté kliknutím na tlačítko „confirm“ (potvrdit) jej odstraníte.

Settings / User Management

PERSONAL FACILITIES **USER MANAGEMENT** APPEARANCE HELP

Name ↑ ▾	Email ▾	Assigned roles ▾	
			 
Operateur #1	opérateur275@gmail.com	Machine Operator	 
			 
			 

Do you really want to delete this user?

CANCEL **CONFIRM**